

**ОБЩИНА ПАВЕЛ БАНЯ
ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА**

ул. "Освобождение" № 15, тел. 04361 32 60, факс 20 94, e-mail: mayor_pb@mail.bg

З А П О В Е Д

№ *РД. 338 / 16.11.15* Год.

В изпълнение на §122 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за публични финанси, чл. 8, ал.1 от Наредбата за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на община Павел баня и СФУК, II. Бюджетен процес, Работна инструкция „Действия при съставяне на проектобюджет” , изградена в община Павел баня

**УТВЪРЖДАВАМ
БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР**

За разработване на Бюджет 2016 година и тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2016 - 2018 година

Наименование на процедурите	Резултат	Срок на представяне	Отговорни длъжностни лица и звена
<u>I. Съставяне на Проект на Общински бюджет за 2015 година.</u>			
1.Обсъждане и изготвяне на основни цели и мерки, заложи в стратегически документи на Общината за 2016 година –Общински план за развитие, Разработени прогнози, сключени дългосрочни договори и други.	<i>Информация за необходимите средства за изпълнение на годишните цели и задачи, съгласно прогнозите и дългосрочните планове и стратегии.</i>	18.11.2015 год.	Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции
2. Преглед на постигнатите нива на постъпления от местни данъци, такси, услуги, наеми и други общински приходи.	<i>Актуализация на приходоизточниците за финансиране на местни дейности в Бюджет 2016г.</i>	19.11.2015 год.	Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции
3.Съставяне на актуализирана прогноза за местни приходи – Бюджет 2016.	<i>Актуализирана прогноза за приходите от местни дейности за 2016 година</i>	20.11.2015 год.	Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции Главен експерт МДТ
4.Разработване и представяне на заявки за необходими средства по ЕБК за новия бюджет и заявки за капиталови разходи за 2016 година.	<i>Получаване на писмена информация.</i>	20.11.2015 год.	Кметове на населени места Кметски наместници Председател на ОбС Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции Ръководители на дейности
5. Анализ на постъпилите приходи и направените разходи за дейност „Чистота“ за 10-те месеца на текущата година.	<i>Разработен анализ и проект на План-сметка за Такса битови отпадъци</i>	Съгласно чл.66 ЗМДТ срок за приемане на нова план сметка е до края на предходната година /2015год./	Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции Гл.спец. Гори и екология
6. Обработка на постъпили заявки, предложения и други по Бюджета за 2016 година. Изготвяне на Проект за Бюджет за 2016 година – без преходните остатъци.	<i>Изработен Проект на Бюджет</i>	29.11.2015 год..	Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции

7.Обществено обсъждане на проекта за Бюджет -2016 година.- Обявяване, организиране и провеждане.	Протоколи от проведените срещи по обществено обсъждане.	Съгласно чл.84 ал.2 от ЗПФ 30.11.2015 год.	Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции Главен експерт КВО
8.Действия по синхронизиране на Общинския бюджет след приемане на Държавния бюджет за 2016 година. – работни и разяснителни срещи, разработване на окончателен вариант на Общински бюджет за 2016 година	Изготвен и внесен в ОбС проект за Бюджет 2016 година, съобразен с изискванията на Закон за публичните финанси.	До 20 работни дни от обнародване на Държавния бюджет	Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции
9.Разглеждане и приемане на Бюджета за 2016 година съгласно изискванията на чл.94 ал.1 от Закона за публичните финанси.		Съгласно сроковете в ЗПФ-15 работни дни от внасянето му от Кмета	Общински съвет
10.Извършване на административни действия съгласно нормативните изисквания, представяне на Бюджета пред Сметна палата и МФ, както и оповестяването му по подходящ начин и в съответствие с изискванията на чл.97 от ЗПФ		До 10 работни дни от приемането на бюджета от ОбС се оповестява на интернет страницата; в срок до 1 месец след приемането му се представя в Министерство на финансите и Сметна палата	Директор Дирекция ОА или друго упълномощено лице

II. Съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местни дейности за периода 2016-2018 година.

1.Разработване на бюджетна прогноза съгласно приета от Министерски съвет Бюджетна процедура по съставянето на средносрочна бюджетна прогноза и на проект за ДБ за 2016-2018 година.		31.01.2015год.	Кметове на населени места Кметски заместници Председател на ОбС Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции Ръководители на дейности
2. Разработване и приемане на заявки за включване в средносрочната прогноза, в частта за Местни дейности, при условията и по реда на чл.82ал.2 и ал.3 от ЗПФ		Съгласно сроковете в ЗПФ	Кметове на населени места Кметски заместници Председател на ОбС Заместник кметове Секретар на Община Директори на Дирекции Ръководители на дейности
3. Обобщаване на заявки за включване в средносрочната прогноза	Разработена бюджетна прогноза	15.11.2015 год.	Директор ОА или друго упълномощено лице
4.Представяне на средносрочна бюджетна прогноза за приемане от Общински съвет	Предложение за приемане на Средносрочна прогноза за периода 2016-2018 година	В предвидените по Бюджетната процедура срокове	Кмет на Община
5.Представяне на приетата средносрочна прогноза в МФ		В предвидените по Бюджетната процедура срокове	Директор ОА или друго упълномощено лице

Всички документи, които са в резултат на извършените действия от отговорните длъжностни лица, да постъпват в деловодството с придружителни писма по установения ред .

Заповедта подлежи на незабавно изпълнение в посочените срокове.