



## ОБЩИНА ПАВЕЛ БАНЯ

гр. Павел баня, 6155  
ул. "Освобождение" № 15

тел.: 00359/4361/3260  
e-mail: [mayor@pavelbanya.bg](mailto:mayor@pavelbanya.bg)

### Община Павел баня

Рег. индекс: РД-20-61/16.1.2020 г.  
Код за достъп: MM7VH79L  
Състоянието на документа можете да проверите  
на WEB адрес <http://www.pavelbanya.bg>  
За допълнителна информация: тел. 04361/2263

ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
ПАВЕЛ БАНЯ

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ ИСА БЕСООЛУ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЕЛ БАНЯ

**ОТНОСНО:** Приемане на Правилник за работата на кметските заместници на територията на община Павел баня.

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ:** Чл. 21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.46а, ал.4 от ЗМСМА

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

#### МОТИВИ:

Съгласно чл.46а, ал.4 от ЗМСМА правомощията на кметските заместници се определят от Общински съвет.

Във връзка с горе изложеното, предлагам Общински съвет да вземе следното РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.46а, ал.4 от ЗМСМА,  
Общински съвет - Павел баня

#### РЕШИ:

Приема Правилник за работата на кметските заместници на територията на община Павел баня – съгласно Приложение.

**ИСА БЕСООЛУ**

Кмет на община Павел баня



В КОМИСИИ НА ОБС ДОКЛАДВА: ИСА БЕСООЛУ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЕЛ БАНЯ  
НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБС ДОКЛАДВА: ИСА БЕСООЛУ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЕЛ БАНЯ

изготвил: .....

/Мария Радева- Секретар на община/

# ОБЩИНА ПАВЕЛ БАНЯ

Павел баня, 6155  
Ул. "Освобождение" № 15

тел.: 00359/4361/3260  
e-mail: [mayor@pavelbanya.bg](mailto:mayor@pavelbanya.bg)

## П Р А В И Л Н И К

за работата на кметските наместници на територията на

Община Павел баня

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда статута, правата и функционалните задължения на кметския наместник.

Чл.2. Кметският наместник е орган на изпълнителната власт в населените места с. Турия и с. Виден, които не са административен център на кметство.

Чл.3/1/ В структурата на общинска администрация Павел баня е утвърден 1/един/ кметски наместник за населено място с над 250 жители.

/2/ При промяна в броя на жителите в населените места по ал.1 Общинският съвет може да вземе решение за промяна в статута.

Чл.4/1/ Кметският наместник се назначава от кмета на общината за срока на мандата, в съответствие с утвърдената численост и структурата на общинската администрация.

/2/ Кметският наместник продължава да изпълнява функциите си и след изтичане на мандата до освобождаването му от новоизбрания кмет на общината.

Чл.5 Пълномощията на кметския наместник се определят от Общинския съвет въз основа на този правилник.

### ГЛАВА ВТОРА ПРАВА НА КМЕТСКИЯ НАМЕСТНИК

Чл.6. Кметският наместник може да участва в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Той се изслушва задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за съответното населено място.

Чл.7. Кметският наместник може да прави предложения пред ръководството на Общинската администрация по проблеми, касаещи подобряването на работата по отношение на населеното място.

### ГЛАВА ТРЕТА ФУНКЦИОНАЛНИ ПРАВОМОЩИЯ

Чл.8. Кметският наместник:

1. Организира провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия в населеното място;
2. Отговаря за стопанисването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. Управлява имотите, предназначени за изпълнение на функциите на местната администрация;
4. Отговаря за опазването на околната среда и организира участието на населението в мероприятия в тази насока;
5. Организира охраната на полски имоти и поддръжката на полските пътища със съдействието на общината;
6. Води регистрите за населението и за гражданското състояние и изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН;
7. Извършва административни услуги на физически и юридически лица / удостоверения за наследници, служебни бележки и други удостоверения, удостоверяващи факти и събития, настъпили в населеното място/;
8. Участва в подготовката на местни и частични избори и референдуми;
9. Съдейства на Бюро по труда, Дирекция „Социално подпомагане” - Казанлък по изясняване на факти и обстоятелства по издирване на безработни и социално слаби граждани;
10. Оказва съдействие на специализираните органи и осигурява опазването на обществения ред, има правомощия по чл.68,70,73,74,76,78 и 80 от Закона за МВР в населеното място до пристигането на полицейските органи;
11. Организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
12. Представява общинската администрация пред населението, пред обществените и политически организации и пред други кметства;
13. Уведомява незабавно общинската администрация за всеки съставен смъртен акт;
14. Изпълнява бюджета на общината в частта му за населеното място, за което е назначен;
15. Организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и на кмета на общината, отнасящи се до територията и гражданите на населеното място;
16. Изпълнява функциите, възложени му от кмета на общината, в т.ч. функциите на длъжностно лице по гражданска регистрация и длъжностно лице по гражданското състояние;
17. Представява населеното място пред други лица и институции в случаите, когато това е предвидено от нормативните актове;
18. Извършва връчването на документи, призовки и съдебни книжа, изпратени от прокуратурата, компетентен съд, общината и други държавни органи, съгласно изискванията на действащото законодателство;
19. На основание чл.83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност удостоверява подписите на частните документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване, подписа и съдържанието на пълномощно по чл.37 от Закона за задълженията и договорите, както и верността на преписите и извлеченията от документи и книжа;
20. Подпомага администрацията при събирането от населението на дължимите данъци и такси по ЗМДТ;
21. Прави тримесечен публичен отчет пред населението;
22. Организира за сметка на общинския бюджет доброволни формирования за гасене на горски пожари по реда на Закона за защита от бедствия;
23. В своята работа кметския наместник може да бъде подпомаган от обществен съвет, избран от населението на общо събрание;

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРАВОМОЩИЯТА НА КМЕТСКИЯ НАМЕСТНИК**

Чл.9. При подаване на оставка пред кмета на общината по време на мандата.

Чл.10 Кметският наместник може да бъде освободен предсрочно без предизвестие от кмета на общината.

Чл.11 При влизане в сила на присъдата, с която е наложено наказание лишаване от свобода.

Чл.12. При смърт.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Кметските заместници не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат контролори, управители или прокуристи в търговски дружества, търговски пълномощници, търговски представители, търговски посредници, синдици, ликвидатори или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата си.

§2. Настоящият правилник е изготвен на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.46а, ал.4 от ЗМСМА..

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № ..... на Протокол № ..... от .....2020г. година на Общински съвет Павел баня.